



Reglement for kommunale idrettsbygg i Farsund kommune

For alle som oppholder seg i idrettsbyggene gjelder regler om alminnelig god oppførsel og orden. Dette vil gi bedre trivsel for alle, og skape gode helsemessige forhold og hindre unødig slitasje på bygning og inventar.

Def.: "Leietaker", er ansvarlig person som er oppsatt på trening, kamp, kurs, skoletime eller arrangement. Ansvarlig person skal alltid være over 18 år.

Def.: «Kommunen» er saksbehandler for idrettsanlegg i Farsund kommune.

Det er Idrettsrådet som tildeler treningstid. Dette finner du informasjon om på kommunens hjemmeside. Her kan man også booke anlegg til enkelthendelser og arrangement som f. eks ekstra trening, bursdager, styrkerom, møterom osv. Sesongleie følger skoleåret fra skolestart til skolestart for hallene, gymsaler og basseng og 1. januar til 1. januar for fotballbanene.

Framleie av lokaler er ikke tillatt. Reelle bytter mellom lag/forening skal godkjennes av idrettsrådet.

Trening i skoleåret er gratis for alle hjemmehørende i Farsund kommunen. Oversikt over leiepriser og tilgjengelige utleieobjekter, finner du på Farsund kommunes hjemmeside. Det er kommunestyret som fastsetter prisene, og de endres normalt en gang i året.

Gymsalene administreres av de enkelte skolene. Idrettsrådet fordeler treningstider i gymsalene/svømmehall på skolen ettermiddag/kveld.

Tildelte dager/tider som søker ikke ønsker å benytte, skal avbestilles så tidlig som mulig;

- **Avbestilling av arrangement – senest 14 dager før.**
- **Avbestilling av treningstid – senest 3 dager før.**

Leietider som ikke blir benyttet, og som ikke er avbestilt, faktureres det full leie for.

Klubber/lag må vike treningstidene når det skal være arrangementer i hallene. Kommunen gir beskjed om slike arrangement så tidlig som mulig.

Leietaker skal være tilstede i tildelt treningstid/bygget.

Leietakere i svømmehall forplikter seg til å ha instruktører med gyldig og godkjent livredningskompetanse.

I ubemannede haller må arrangerende lag ta ansvar for å låse hallen samt påse at uvedkommende ikke befinner seg i hallen. Etter arrangementet og avtalte treninger i ferier skal hallen ryddes og låses og det må sjekkes at det ikke befinner seg uvedkommende i hallen.



Bruksregler

- Leietaker er ansvarlig for sine utøvere i den tildelte treningstiden/leietiden og må følge hallens reglement, sikkerhet, rydding og orden i garderobes, dusjer og øvrig anlegg
- Ansvarlige kan vise bort de som ikke retter seg etter utleie og ordensregler.
- Ballspill og bruk av treningsutstyr skal kun foregå i selve hallen, ikke i ganger, vestibyle, garderobes, osv.
- Leietaker må respektere andres treningstid. Rigging, trening, nedrigging, klistervask gjøres innenfor tildelt treningstid. Anlegget forlates i samme tilstand som ved ankomst (ved avvik må dette dokumenteres med bilde og rapporteres til kommunen).
- I Alcoahallen og Listahallen der klistre er tillatt skal dette påføres ved anvist plass og relevant regelverk for renhold, etc. skal følges. Klistrebruk begrenses mest mulig. Kommunen har egen avtale med håndballklubben.
- Utstyr skal brukes med nødvendig forsiktighet. Etter bruk skal materiell og utstyr settes tilbake på riktig plass.
- Bruk sko som er egnet i den hallen man har aktivitet i, sko skal ikke sette merker eller skade golvet.
- Det er ikke tillatt å røyke, snus, bruke alkohol eller andre rusmidler i noen av idrettsbyggene sine rom og uteområder.
- Melde fra om hærverk, ødeleggelser, uaktsom adferd og andre avvik til kommunen snarest mulig.
- Delta på årlig dialog/brukermøte.
- Sykkel, rulleskøyter, rullebrett eller lignende er ikke tillatt inne i anleggene.
- Bruk av tape på hallgulv er ikke tillatt.
- Når leietaker har fått utlevert adgangskort til lokalet har vedkommende ansvar for ettersyn, av garderobes, lukking av vinduer og låsing av lokalene før de forlates. Leietaker må oppfordre til å sjekke «gjenglemt klær/utstyr» ved jevne mellomrom. Kommune fjerner i januar og juni måned gjenglemte ting. Det blir kastet eller gitt til en veldedig organisasjon.
- Tilreisende/besøkende lag følger overnevnte punkter.

Ansvar

- Farsund kommune har ikke egen forsikring av brukere av anleggene, og lag/leietakere har derfor selv ansvar for forsikring for sine utøvere. Utover alminnelig erstatningsrettslig ansvar er kommunen uten ansvar for ulykker eller skade på personer eller eiendom, tap av private effekter, verdisaker og lignende i forbindelse med utleie.
- Leietaker skal alltid ha kompetanse innen førstehjelp og selv medbringe nødvendig førstehjelpsutstyr, og orientere seg om brannforskrifter og nødutganger.
- Leietaker er økonomisk ansvarlig for utstyr som forsvinner og skade på utstyr og innbo som ikke kan tilskrives slitasje eller hendig uhell.
- Verdisaker er den enkelte brukers ansvar.
- Skader eller uregelmessigheter meddeles straks til kommunen.
- Ved uvøren bruk eller mangelfull opprydding må leietaker betale for ekstra renhold og evt. reparasjon.
- Leietaker er økonomisk ansvarlig for utrykningsgebyr i forbindelse med uaktsom eller forsettlig utløsning av innbruddsalarm/brannalarm.